

**UCHWAŁA NR XXIX/289/2021
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 11 marca 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu zgłaszania projektów uchwał Rady Miejskiej w Pleszewie w ramach
obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. 1. W celu zebrania poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac Rady Miejskiej w Pleszewie i jej komisji, niezbędne jest utworzenie komitetu inicjatywy uchwałodawczej, zwanego dalej Komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Miasta i Gminy Pleszew. Każda z osób zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu.

§ 3. 1. Komitet promuje swoją inicjatywę ~~na własny koszt~~ i w zakresie własnych działań.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich form promocji, które są zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 4. 1. Komitet przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Pleszewie:

- a) projekt uchwały,
- b) listy osób tworzących Komitet, zawierające następujące dane: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, własnoręczny podpis,
- c) dane osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac nad uchwałą w Radzie Miejskiej w Pleszewie, zawierające oprócz danych wymienionych w lit. b, także adres do korespondencji, i numer telefonu, jeżeli osoby takie zostały wskazane przez Komitet.

2. Zgłoszenie projektu uchwały podpisują wszyscy członkowie Komitetu.

§ 5. 1. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym również w Statucie Miasta i Gminy Pleszew.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) część merytoryczną,
- 4) termin wejścia w życie.

3. Do projektu uchwały załącza się obowiązkowo:

1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:

- a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
- ~~b) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,~~
- ~~c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,~~
- ~~d) prognozę skutków finansowych uchwały,~~

2) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, w której zamieszcza się:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania,
- c) datę urodzenia,
- c) własnoręczny czytelny podpis każdego mieszkańca, który udziela poparcia projektowi.

4. Komitet obowiązany jest umożliwić zapoznanie się z projektem uchwały każdej osobie składającej podpis i popierającej ten projekt. Na każdej stronie listy z podpisami musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

~~§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia projektu uchwały dokonuje sprawdzenia wymogów formalnych, o których mowa w § 4 i § 5.~~

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie przekazuje listy poparcia z podpisami mieszkańców Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew celem weryfikacji, czy listy spełniają wymogi określone przepisami ustawy o samorządzie gminnym. Weryfikacja podpisów dokonana zostaje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

~~3. W przypadku stwierdzenia, że prawidłowo złożona liczba podpisów popierająca projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana w ustawie o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie zawiadamia o tym Komitet i wyznacza 14 dniowy termin na uzupełnienie listy podpisów.~~

~~4. W przypadku stwierdzenia innych braków lub nieprawidłowości formalnych Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie wskazuje stwierdzone braki lub nieprawidłowości i wzywa Komitet do ich uzupełnienia lub usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.~~

~~5. W przypadku nieuzupełnienia listy podpisów lub nieusunięcia braków lub nieprawidłowości formalnych w terminie określonym w ust. 3 i 4, projekt uchwały jest pozostawiany bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie powiadamia Komitet.~~

§ 7. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 6 ust. 1-4, Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie kieruje projekt uchwały do zaopiniowania do odpowiednich merytorycznej komisji, które powinny zająć stanowisko w terminie 14 dni, a w przypadku jeżeli projekt uchwały może wywołać skutki finansowe konieczne jest również uzyskanie opinii Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew.

§ 8. Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie informuje osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. c, o miejscu i terminie posiedzeń Rady Miejskiej w Pleszewie i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały, a w przypadku niewyznaczenia takich osób, informuje wszystkich członków Komitetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Pleszewie

Adela Grala - Kaluźna

Informacja do uchwały

Wykreślenia w uchwale związane są z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr KN-I.4131.1.230.2021.2 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 16 kwietnia 2021 r.

Pozycja 3358 w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

